



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Attilio Romanò"**

**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico  
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale: Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda – Tecnico: tessile

**Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)**

Tel. 081.5431819 – Email [nais12900n@istruzione.it](mailto:nais12900n@istruzione.it) Pec [nais12900n@pec.istruzione.it](mailto:nais12900n@pec.istruzione.it) – [www.isisromano.it](http://www.isisromano.it)  
C.F. 95215900630 – Cod. Mecc. NAIS12900N

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO" - NAPOLI  
Prot. 0002603 del 25/02/2022  
VII-6 (Uscita)

Napoli, 25/02/2022

Alla Prof.ssa

CARUSO FEDERICA

Agli ATTI

Al Sito web

Sez. Amministrazione Trasparente - Personale

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**CNP: 13.1.1A-FESR PON-CA-432**

**CUP: G69J21007590006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'avviso prot. n° 1515 –VI del 04/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista;

**VISTO** il decreto di istituzione commissione prot. n° 2015 del 14/02/2022;

**VISTO** il verbale della commissione prot. n°2017 del 14/02/2022 e la relativa graduatoria allegata;

**VISTO** l'assenza di ricorsi presentati;

**RITENUTO** quindi di poter considerare definitiva la graduatoria Prot. n. 2363-VII-6 del 21/02/2022;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla Prof.ssa Federica Caruso in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce alla Prof.ssa Federica CARUSO, C.F.: CRSFRC74T52F839M, l'incarico di **PROGETTISTA**

### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di max n°137 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico, a decorrere dalla nomina e fino alla conclusione del progetto, comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2022.

Le ore di attività dovranno essere registrate e documentate mediante uno specifico registro firme che dovrà essere depositato agli atti dell'Istituzione Scolastica al termine delle attività progettuali.

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero 23,22 euro/ora lordo stato, per un importo complessivo di max € 3.176,94, con liquidazione finale ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell'amministrazione competente e dopo consegna del registro firme di cui al precedente articolo 2.

Tale compenso verrà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

### **Art. 4**

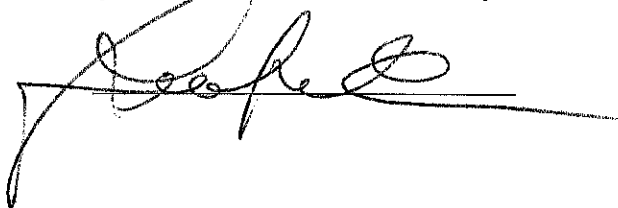
L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo degli ambienti scolastici e valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso;
- Progettazione esecutiva di dettaglio dei diversi interventi e provvedere alla realizzazione del piano acquisti beni, servizi e lavori formulando la matrice acquisti
- fornire supporto al Rup/Dirigente scolastico, mediante l'elaborazione delle procedure di gara sul MEPA;
- predisposizione in supporto al RUP dei prospetti per la valutazione delle offerte al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Registrare nell'apposita piattaforma PON-GPU INDIRE 2014-2020 dati e informazioni di propria competenza relative al piano FESR, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività progettuali;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si dovessero rendere necessarie e redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;

- Di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP dell'Istituto e il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e la D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative alla realizzazione del Progetto PONFESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività progettuali;
- Collaborare con la figura del collaudatore per tutte le problematiche che dovessero sorgere per la corretta e completa installazione delle attrezzature fornite per la realizzazione del progetto, verificando la piena corrispondenza della fornitura;
- Compilare il time sheet personale relativo alle ore effettivamente svolte per le funzioni inerenti all'incarico di progettista;
- monitorare la piattaforma GPU, inserendo tutti i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto.

Per accettazione  
(Prof.ssa CARUSO FEDERICA)



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Saverio PETITTI

---