



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Attilio Romanò"

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI
Prot. 0012179 del 06/09/2021
07 (Uscita)

Al Personale tutto
Agli Alunni
Alle Famiglie
Al Dsga
(per gli adempimenti)
Al sito web

OGGETTO: Prevenzione Rischio Biologico COVID-19 Misure organizzative, di prevenzione e di protezione per lo svolgimento degli esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di odontotecnico

Modalità di INGRESSO-USCITA -UTILIZZO SPAZI COMUNI

INGRESSO PRINCIPALE DI VIA MIANO 290

AULA Primo Piano 213

LABORATORIO ODONTO 6

Per accedere ai locali scolastici si prevede per gli studenti e per il personale in servizio l'obbligo di compilazione dell' autocertificazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Ogni utente o lavoratore in ingresso sarà sottoposto alla misurazione della temperatura.

E' fatto obbligo di utilizzo di gel disinfettante posto all'ingresso della struttura per igienizzare le mani

E' fatto obbligo di lavaggio delle mani con acqua e sapone o con soluzioni a base di alcool messe a disposizione nei vari ambienti scolastici prima e dopo l'accesso al proprio posto di lavoro o dopo l'incontro con altri lavoratori.

E' fatto obbligo di indossare mascherine di tipo chirurgico o FFP2 o similari senza valvola in tutti i luoghi dell'istituto (interni ed esterni).

Negli androni e nei corridoi è fatto divieto di sostare per evitare assembramenti.

A tutti gli utenti, a tutto il personale e ai loro eventuali accompagnatori non è consentito attendere, né sostare all'interno della struttura. Le aree di attesa per gli esaminandi sono individuate nelle pertinenze esterne dell'edificio scolastico.

E' fatto obbligo di ricambi d'aria continui con porte e finestre aperte nelle aule d'esame e negli uffici .

E' fatto obbligo di apertura delle porte interne, per quanto possibile, in modo da evitare il contatto con le maniglie.

E' fatto divieto di utilizzo di ventilatori e di condizionatori.

La sala da utilizzare come ambiente dedicato all'accoglienza/isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre viene identificata nell'aula INFERMERIA .

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Il percorso per il raggiungimento delle aule/ uffici è segnalato da apposita cartellonistica

E' fatto obbligo rispettare la distanza interpersonale minima di 1 metro (consigliata è 2 metri) negli spazi comuni (corridoi, androni, scale, etc)

E' fatto obbligo rispettare la distanza nell'aula d'esame di 2,00 metri dal docente

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

E' assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame D.F., ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

E' assicurata la sanificazione periodica degli ambienti.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia (intendendosi la pulizia di tutte le aree comuni che hanno interessato i percorsi di ingresso ed uscita dai locali scolastici , aule , scale , uffici, bagni) dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame , misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, superfici quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua.

Il Dirigente Scolastico
Saverio Petitti

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome

Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo.....(es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico ISIS ATTILIO ROMANO'

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....