

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO" - NAPOLI

Prot. 0010844 del 28/06/2021

(Uscita)

Napoli li 28/06/2021

Ai docenti

Atti

Al Sito Web

OGGETTO: PRESENTAZIONE ISTANZE FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI 2020/21

(art. 1, commi 126, 127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge n. 107 del 13/07/2015 recante "Riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ;

Visti gli adempimenti del Comitato di Valutazione in merito alla individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente;

Visti i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015 deliberati dal Comitato di valutazione dei docenti, in data 21/04/2021.

Visto il CCNL 2018/19

Considerata la nota MIUR Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 con la quale si comunicava la risorsa finanziaria pari ad euro 15.646,47 lordo dipendente, finalizzata alla valorizzazione del personale scolastico per l'anno scolastico 2020/21;

Visto CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2020/21 firmato in data 30/11/2020 nel quale viene stabilito , per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2020/21 la quota spettante di € 12.286,15 attraverso l'attribuzione di tre fasce di merito:

- ❖ il 40% della somma complessiva alla prima fascia;
- ❖ 35% alla seconda fascia ;
- ❖ il 25% alla terza fascia;

Visto proprio decreto di adozione di pubblicazione dei lavori svolti dal comitato di valutazione relativi all'assegnazione del bonus per la valorizzazione del merito dei docenti a.s.2020/2021 (prot.6456 del 23/04/2021);

COMUNICA CHE

Al fine di attivare un coinvolgimento della comunità scolastica nel suo complesso per la valorizzazione della professionalità dei Docenti , gli stessi potranno compilare e presentare all'Ufficio protocollo e/o via mail all'indirizzo nais12900n@istruzione.it entro il 09/07/2021 la scheda di autovalutazione allegata al presente avviso.

In tale richiesta saranno elencate, debitamente documentate, le attività e/o funzioni svolte nel corso dell'anno scolastico 2020/21, avendo come riferimento i criteri, individuati dal comitato di valutazione.

A tal fine si precisa che:

- ❖ Il vero obiettivo di ogni sistema premiale è stimolare il miglioramento in tutti.
- ❖ La somma di cui al comma 127 della Legge 107/2015, definita Bonus, e' destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo e non di ruolo e ha natura di retribuzione accessoria.
- ❖ Il Bonus è finalizzato a premiare la qualità del lavoro e l'assunzione di maggiori responsabilità.
- ❖ Riferendosi alla "diligenza tecnica", di cui all'articolo 2104 c.c., esiste una soglia di diligenza (c.d. tecnica) minima a cui tutti i lavoratori dipendenti sono obbligati. Il superamento della soglia costituisce **fattore di merito** e va premiato.
- ❖ Il Bonus deve fondarsi su evidenze documentali e/o su elementi fattuali ben osservabili ed effettivamente osservati dal Dirigente Scolastico.
- ❖ Le attività vanno ricercate tra quelle presenti nel PTOF, nel RAV, nel PdM, tra quelle oggetto di delega da parte del DS.

- ❖ L'individuazione delle attività e degli elementi (fattuali e documentali) da osservare costituisce l'insieme dei criteri deliberati dal comitato.

Sarà compito del Dirigente Scolastico individuare i destinatari del bonus, sulla base dei criteri espressi dal Comitato nonché "sulla base di una motivata valutazione" (comma 127 Legge 107/2015), nel rispetto dei criteri generali definiti nel Contratto Integrativo d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna De Paola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993

SCHEDA PER L'ACCESSO ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI A.S. 2020/21 redatta sulla base dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione d'Istituto ed in osservanza di quanto previsto dall'art. 1, comma 129, punto 3), lett. A), B) C) della legge N. 107 del 13.07.2015

- A. **Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.**
 B. **Risultati** ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al **potenziamento delle competenze** degli alunni, dell' **innovazione** didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla **ricerca didattica**, alla **documentazione** e alla **diffusione** di buone pratiche didattiche.
 C. **Responsabilità** assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il contributo al miglioramento, al successo formativo e scolastico degli studenti, al potenziamento delle competenze e all'innovazione, alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione dei risultati, e l'assunzione di responsabilità, **prestati in modo più che significativo e con il carattere della straordinarietà**, si intendono riferiti tanto alle attività di insegnamento che a quelle di sistema.

A "QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI" - Art. 1, comma 129, punto 3, lett.a)			
INDICATORI	DESCRITTORI	Indicare con X	Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione dettagliate di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO (se non è agli atti della scuola; in tal caso indicare il protocollo o dove è possibile reperirla)
1 Continuità nell'azione professionale	A.1- Partecipazione assidua alle attività degli Organi Collegiali e alle attività di insegnamento con non oltre 3 assenze.		
2 Capacità di organizzare situazioni di apprendimento efficaci	A.2 -Attuazione di progetti, attività curricolari non ordinarie e convenzionali, costituzione o utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci, finalizzati all'innalzamento delle competenze chiave. A.3 Preparazione/partecipazione con gli allievi a gare, concorsi con la classe o gruppi o singoli alunni con risultati meritevoli (convegni, progetti, bandi, olimpiadi)		Titolo Progetto _____ ○ Referente ○ Componente gruppo di lavoro N. di alunni partecipanti _____ Classe/i coinvolta/e _____ Replicabilità ○ SI ○ NO Link nel caso di prodotto multimediale _____ Altro materiale _____

3 Capacità di inclusione e personalizzazione delle strategie didattiche e dei percorsi formativi	A.4- Coordinamento stesura PdP, PEI, PFI, progettazioni personalizzate. Realizzazione di azioni volte all'inclusione. Utilizzo di strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento.		Titolo Progetto _____ ○ Referente ○ Componente gruppo di lavoro N. di alunni partecipanti _____ Classe/i coinvolta/e _____ Replicabilità ○ SI ○ NO Link nel caso di prodotto multimediale _____ Altro materiale _____
4 Consapevolezza attiva del PTOF. Attività finalizzate alla realizzazione del Piano di Miglioramento e alle priorità del RAV	A.5 Contributo nell'elaborazione del PTOF A.6 Contributo nell'elaborazione del PdM d'Istituto A.7 Organizzazione di attività culturali per singole classi, per gruppi o per l'intero Istituto (spettacoli, mostre, open day...)		Titolo Ente erogatore Tempi
5 Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali			

B) "RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE"

(Art.1, comma 129, punto 3, lett.b)

INDICATORI	DESCRITTORI	Indicare con X	Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione di giornate e orari di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
1) Contributo allo sviluppo delle competenze degli allievi	B.1- Partecipazione ad attività in collegamento con il settore universitario e/o enti di formazione accreditati dal MIUR - Interventi didattici finalizzati all'acquisizione di competenze linguistiche e informatiche certificabili da enti esterni (Cambridge, AICA....) -Realizzazione di azioni didattiche volte al miglioramento degli esiti degli studenti nelle prove INVALSI		
2) Disponibilità a partecipare attività finalizzate all'attuazione del Piano di Miglioramento	B2 - Progettazione, realizzazione con esiti positivi e monitoraggio di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF/PdM		
3 Disponibilità a assumere incarichi finalizzati alla progettazione di percorsi	B3 – Programmazione, attuazione, collaborazione con esperti esterni specialisti in aula		

ammessi a finanziamento esterno			
4 Collaborazione alla ricerca, condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	B.4 – Produzione, elaborazione, individuale o in team, di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali al miglioramento dell’offerta formativa. B.5 Pianificazione e realizzazione di attività di flessibilità organizzativa nelle classi		

C) “RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE” (Art.1, comma 129, punto 3, lett.c)

INDICATORI	DESCRITTORI	Indicare con X	Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione di giornate e orari di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico che non trovino adeguato riconoscimento nei fondi per la contrattazione decentrata	A. iniziative di formazione (corsi, tutoraggi, tirocini) B. gruppi di lavoro (per aree tematiche o su specifiche iniziative) C. stesura e presentazione di progetti D. Supporto organizzativo e didattico al DS per la realizzazione della mission della scuola come indicato dal Collegio dei docenti		Incarico svolto _____ (<i>es coordinatore, supporto gestione, supervisore, ecc</i>) A. Formazione Area tematica _____ B. Gruppo di lavoro Attività _____ C. Progetto Titolo progetto _____ D. incarico/mansione svolta E. Tutor PFI _____

Allego puntuale documentazione di quanto dichiarato

Napoli _____ 2021

FIRMA DEL DOCENTE