

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI

Prot. 0001679 del 02/02/2021

(Uscita)

Napoli 02/02/2021

Ai Docenti

Al DSGA

(per gli adempimenti)

Al sito web

Oggetto: Indicazioni esplicative degli adempimenti per gli scrutini del I Quadrimestre a.s. 2020/2021

Si ricorda che l'inserimento sul portale dei voti e delle assenze avviene da Argo didup dall'area scrutini cliccando su "Caricamento voti" – Selezionando la classe - Periodo della classe: primo quadrimestre - Spuntando l'icona voti e assenze – Cliccando sulla materia – in alto a destra da "Azioni", selezionare "Importa voti dal registro elettronico" -, apparirà la seguente schermata:

Periodo dal: 01/09/2020  al: 05/02/2021  Utilizza Voti Registro del Professore Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Scritto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 Importa le assenze Importa i voti Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico) Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia) Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

Mettendo le spunte come indicato sarà possibile avere distintamente le valutazioni scritte, orali e pratiche. Nel caso in cui la disciplina preveda solo l'orale la spunta dovrà essere messa su "Determina il voto da importare come media complessiva dei voti" e non come indicato in figura. Cliccando, infine, in alto a destra su importa apparirà il prospetto dei voti con le assenze che è modificabile. Per terminare le operazioni cliccare, in alto, su SALVA.

I coordinatori avranno cura:

1. di preparare una breve "relazione sulla situazione della classe", tratteggiandone gli elementi caratterizzanti e sul suo recupero in relazione al PIA. Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente (O.M. 16.05.2020, n. 11; D.L. 08.04.2020, n. 22; L. 06.06.2020, n. 41; nota M.I. 26.08.2020, n. 1494), ove si riscontrino singole situazioni di mancato recupero degli apprendimenti, in base al PAI e ai PIA predisposti al termine dell'a.s. 2019/2020, il Consiglio di Classe potrà deliberare la proroga del periodo utile al recupero fino al termine del corrente anno scolastico e procedere a valutazione sommativa in sede di scrutinio finale. La suddetta relazione, discussa ed approvata sarà inserita a verbale;
2. di inserire, per ciascun alunno, la proposta del voto di comportamento (preventivamente concordata);
3. verificare che tutti i docenti componenti del Consiglio di classe inseriscano voti ed assenze nella piattaforma;

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica
Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

Le operazioni di digitazione dei voti e delle assenze dovranno terminare entro sabato 06 febbraio 2021.

Nel caso venga rilevata, dopo la chiusura del sistema, la necessità di procedere a qualche rettifica o alla correzione di errori materiali si precisa che eventuali modifiche saranno effettuate in sede di scrutinio.

Al fine di evitare l'intasamento del sistema, si pregano le SS.LL. di procedere alla digitazione dei dati di propria pertinenza con congruo anticipo rispetto alle scadenze sopra richiamate.

Al termine delle operazioni di scrutinio i coordinatori provvederanno a verificare la correttezza dei dati, a redigere il verbale ed inviarlo via e-mail al profdangelo@isisromano.it entro e non oltre il giorno successivo allo scrutinio.

In fase di scrutinio il **Consiglio** assegnerà ad ogni alunno, su proposta del coordinatore di classe, il voto di comportamento sulla base dei criteri inseriti nel POF e indicherà, per gli alunni che presentano carenze, le strategie di recupero da adottare”:

- **R** - interventi integrativi di recupero curricolari, ivi compresi quelli relativi ai PAI

Interventi di recupero e/o sostegno curricolare dal 08 febbraio 2021 per un max di 3 settimane con le seguenti modalità:

- **P** - Pausa didattica : interruzione del programma per svolgere attività di recupero rivolte all'intero gruppo classe o differenziate in funzione dei diversi livelli presenti nella classe. Le attività proposte sono definite in piena autonomia dal docente e sono calibrate in funzione del tipo di difficoltà riscontrato, secondo la logica della didattica su misura.

- **I** - Interventi individualizzati curricolari, anche con il supporto dei docenti dell'organico del potenziamento: l'insegnante dedica una parte della lezione per attività di recupero rivolte ad un piccolo gruppo di allievi cui assegna delle attività di rinforzo specifiche e/o delle indicazioni di lavoro personalizzate.

Per consentire una adeguata ed efficace organizzazione delle attività di recupero, i coordinatori di classe provvederanno a riportare i su indicati codici sul “verbale scrutini primo quadrimestre” all'uopo predisposto. Al termine delle attività di recupero curricolari si procederà alla verifica obbligatoria per tutti gli alunni interessati entro e non oltre il 26/02/2021, secondo le modalità stabilite dai Dipartimenti disciplinari.

Per la consegna delle le prove scritte e scritto-grafiche seguirà successiva comunicazione

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna DE PAOLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*