

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900

Napoli 31/01/2021

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI
Prot. 0001500 del 31/01/2021
(Uscita)

Ai genitori degli alunni

Agli alunni

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al Sito web

Oggetto: disposizioni per la ripresa delle attività didattiche in presenza. Misure anti-contagio in presenza.

Si rammenta che la normativa vigente prevede che tutti gli operatori scolastici e gli alunni indossino la mascherina nell'arco dell'intera permanenza nell'Istituto. I docenti, responsabili in quanto preposti, sono tenuti a vigilare affinché gli alunni indossino correttamente la mascherina. Richiamando le disposizioni impartite con la circolare 33/2020, in vista della ripresa delle attività didattiche in presenza prevista per il 1 febbraio 2021, le SS.LL. sono pregate di attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simili-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simili-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
4. Obbligo di indossare la mascherina chirurgica e/o, se qualcuno lo desidera, la FFP2;
5. La mascherina non deve essere mai rimossa
6. La mascherina va indossata aderente al viso e coprendo il naso
7. Obbligo del mantenimento del distanziamento fisico di almeno un metro negli spazi comuni (corridoi, bagni, laboratori e altro);
8. Obbligo di rimanere seduti al proprio banco, già posizionato in modo distanziato;
9. Divieto di scambio di libri, penne e altro materiale didattico, così come di eventuali dispositivi tecnologici;
10. Obbligo di osservare le regole di igiene delle mani ed assumere comportamenti corretti sul piano dell'igiene (lavarsi frequentamene le mani, usare i dispenser contenenti il gel igienizzante, starnutire e/o tossire in un fazzoletto o, in assenza, nel gomito).

11. Le mani devono essere disinfettate con il gel igienizzante ad ogni accesso in qualunque ambiente scolastico (aula, laboratorio, palestra, bagni, uffici, presidenza,....)
12. Ogni docente può accedere solo nell'aula/laboratorio/ palestra in cui ha lezione secondo l'orario o per una sostituzione
13. In ogni laboratorio può accedere solo l'Assistente Tecnico autorizzato secondo le attribuzioni effettuate
14. In ogni aula o laboratorio o in palestra può accedere solo il Collaboratore scolastico autorizzato secondo le attribuzioni di settore effettuate
15. Chiunque voglia accedere in un'aula/ laboratorio/ palestra in cui non è prevista quel giorno la sua presenza, può farlo, purchè per un valido motivo, solo al termine delle lezioni, dopo l'uscita degli studenti, e deve annotare il suo transito nel Registro accessi straordinari, disponibile presso il collaboratore scolastico a cui è assegnato tale ambiente
16. Si deroga al punto 15 per accessi di collaboratori scolastici o Assistenti Tecnici urgenti per motivi di sicurezza o per interventi indifferibili; permane l'obbligo di annotazione dei suddetti ingressi nel Registro accessi straordinari.
17. Il personale scolastico non deve occupare i posti destinati agli studenti (cioè non deve utilizzare sedia e banco di uno studente), salvo che in occasione di riunioni autorizzate dal Dirigente scolastico
18. E' consentito accedere in vicepresidenza e negli uffici amministrativi solo se autorizzati, di norma una persona per volta
19. La consegna di documenti o la richiesta di informazioni che non abbiano carattere di riservatezza presso gli uffici o la vicepresidenza deve essere effettuata presso i rispettivi ingressi, all'esterno, rispettando nell'attesa il distanziamento
20. E' consentito accedere nella presidenza solo se autorizzati, annotando il proprio ingresso nell'apposito Registro accessi Presidenza
21. Le uscite degli studenti dall'aula o laboratorio devono essere sempre annotate nel Registro elettronico
22. I collaboratori scolastici vigileranno affinché gli studenti delle classi del proprio settore di competenza non si allontanino arbitrariamente dal proprio piano (tenuto conto della disposizione classi del giorno).
23. Qualora uno studente debba allontanarsi dal proprio piano per un valido motivo, il collaboratore scolastico operante nel settore dell'aula da cui si allontana lo studente si accerterà della motivazione dal docente e immediatamente lo segnalerà in vicepresidenza.
24. Durante l'orario didattico i collaboratori scolastici effettueranno la sanificazione della postazione docente (cattedra, seduta, schermo interattivo, tastiera notebook/pc, mouse) nelle aule di propria pertinenza non appena queste saranno lasciate dal tecnico di laboratorio incaricato di allestire la postazione e poi ogni volta che vi è un cambio docente.
25. I collaboratori scolastici devono annotare ogni sanificazione effettuata nel proprio Registro sanificazione ambienti
26. 19. A partire dal primo cambio di docente della classe, i docenti subentranti, entrati nell'ambiente in cui è prevista la lezione, occuperanno la postazione a loro destinata solo dopo le previste operazioni di sanificazione da parte del collaboratore scolastico addetto al settore
27. 20. In presenza di studenti e docenti la disinfezione dovrà essere effettuata con preparato a base di etanolo almeno al 70%
28. 21. Il consumo di alimenti da parte di studenti in laboratorio o palestra sarà disciplinato autorizzando due studenti alla volta a consumare gli alimenti in piedi presso l'ingresso del

laboratorio/palestra, all'esterno, distanziati di circa 2 metri, in corrispondenza degli opposti stipiti della porta.

I sigg. collaboratori scolastici sono pregati inoltre di verificare continuamente per ciascun piano e settore la disponibilità di DPI, di GEL nei distributori e di ogni altro presidio per l'igienizzazione e la sanificazione degli ambienti.

Si ricorda che, come da normativa vigente, a scuola sono individuati 2 docenti al diurno e 2 docenti al serale come referenti Covid 19, in caso di necessità.

Si ribadisce l'obbligo assoluto di osservanza delle presenti disposizioni per tutto il personale e per gli studenti, compresa per questi ultimi la strettissima osservanza degli orari e degli ingressi da utilizzare per l'accesso in Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna DE PAOLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*