

**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900

Napoli 31/01/2021

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI

Prot. 0001499 del 31/01/2021

(Uscita)

Ai genitori degli alunni

Agli alunni

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al Sito web

**Oggetto: Disposizioni Funzionamento Ingressi-Uscite- Ritardi- Entrate posticipate – Uscite anticipate- Giustificazioni delle assenze a.s. 2020/2021**

Considerata la complessa organizzazione del nostro istituto e nel rispetto della vigente normativa per la prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e visto il regolamento d'istituto, **si comunicano le seguenti disposizioni :**

**1) Modalità di ingresso ed uscita**

Gli alunni faranno ingresso nei locali scolastici utilizzando i percorsi segnalati e già comunicati con avviso n. 1488 del 31/01/2021:

- ore 8.00 accesso a scuola –ore 8.05 entrata in Istituto- ore 8.10 ingresso in aula ore 8.15 (inizio lezione)

L'uscita avverrà con le modalità previste dal piano di evacuazione degli edifici.

Al termine delle lezioni, gli studenti per poter lasciare l'aula dovranno attendere il suono della campanella.

I Docenti che hanno terminato in quell'ora il proprio orario di servizio attenderanno il segnale d'uscita con gli studenti

Durante il cambio d'ora, in attesa dell'arrivo del docente dell'ora successiva, non è consentito agli studenti lasciare la propria aula. La vigilanza è a carico dei Collaboratori Scolastici. I docenti sono tenuti ad effettuare tempestivamente il cambio di classe.

**2) Ingressi in ritardo ed uscite anticipate**

**Ingresso tardivo (breve ritardo):**

L'ingresso in ritardo di 15 minuti, come da Regolamento d'Istituto, sarà autorizzato direttamente dal docente della I ora che lo annoterà sul Registro elettronico - appello . Sarà cura del coordinatore prendere contatti con la famiglia nel caso il ritardo diventi consuetudine.

**Ingresso tardivo (II ora):** E' consentito, per seri e giustificati motivi, l'ingresso non oltre la II ora per gli alunni **MINORENNI se accompagnati** da uno dei genitori, per gli alunni **MAGGIORENNI con autogiustifica** sul libretto se presente agli atti della scuola la delega dei genitori.

Gli alunni saranno autorizzati dalla vicepresidenza e il docente della II ora annoterà l'ingresso in ritardo sul registro elettronico – appello.

**Non sono ammessi ritardi oltre la II ora di lezione .**

Gli studenti che usufruiscono dei mezzi di trasporto pubblico per raggiungere la scuola , potranno richiedere un permesso per ritardo mezzi che li esoneri dal dover giustificare quotidianamente eventuali ritardi brevi.

La Vicepresidenza, previa accettazione della richiesta, inserirà sul registro elettronico i nominativi degli studenti cui sarà stato concesso il permesso.

Si raccomanda ai Docenti la massima attenzione nella registrazione dei ritardi in quanto influiscono sul calcolo delle ore utili per la validità dell'anno scolastico.

Il coordinatore di classe provvederà a rilevare le assenze ed i ritardi comunicando alla famiglia il raggiungimento di tre ritardi che saranno considerati abituali e pertanto valutabili sotto il profilo disciplinare e didattico. Sarà cura del coordinatore prendere contatti con la famiglia per la successiva personale giustificazione.

### **Uscita anticipata:**

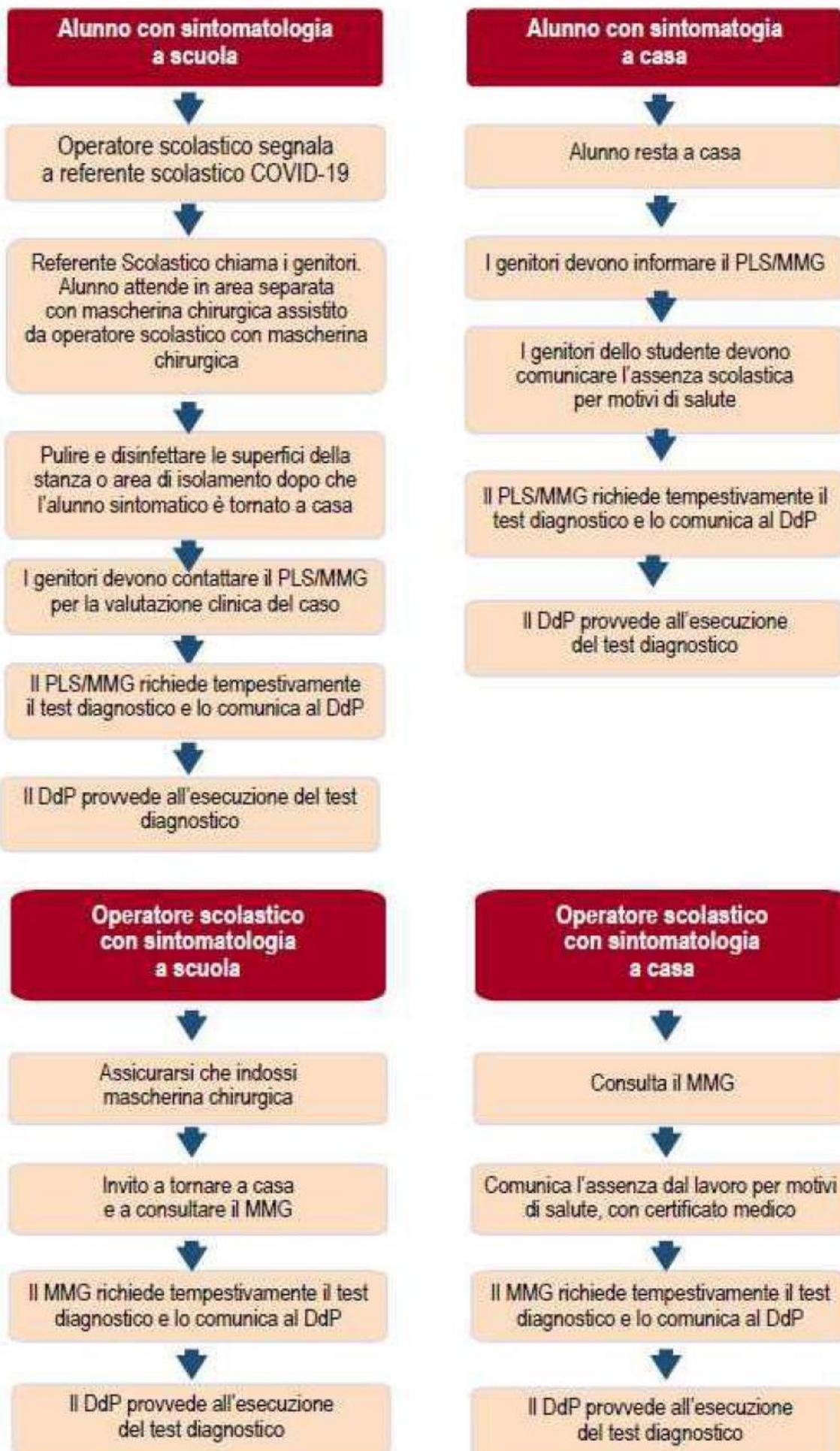
La richiesta dell'uscita anticipata, possibile solo a partire dalla fine della quinta/setta ora dell'orario scolastico per seri motivi, potrà essere effettuata da uno dei genitori esercenti la potestà genitoriale e/o da un loro delegato. La relativa autorizzazione sarà annotata sul registro elettronico appello.

L'uscita potrà avvenire solo in concomitanza del cambio dell'ora.

**Non si può entrare posticipatamente e uscire anticipatamente nello stesso giorno**

**Le entrate posticipate e le uscite anticipate autorizzate dalla scuola per l'intera classe saranno inserite sul registro elettronico, specificando giorno e orario. Gli studenti e i loro genitori sono pertanto tenuti a controllare quotidianamente tali avvisi.**

IN caso di sopraggiunto malessere dello studente presente a scuola , si rimanda alla gestione caso sintomatico di seguito riassunta:



### **3) Giustificazione delle assenze (indicazioni valide anche per studenti in DDI/DAD)**

Si richiama l'attenzione sulle disposizioni nazionali e regionali relative al rilascio delle certificazioni mediche, comprese quelle in oggetto, in ottemperanza al Rapporto ISS n.58/2020 (Vers. 28 agosto 2020) allegato al DPCM 7 settembre 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 222 del 7 settembre 2020

- in caso di assenze scolastiche per motivi diversi da quelli di salute (familiari, personali, ecc.), anche superiori a 5 giorni, non è prevista la presentazione di certificato medico al rientro, ma sarà sufficiente un'autodichiarazione dei genitori/tutori (art. 47 DPR 445/2000). In tal caso si suggerisce di comunicare preventivamente al coordinatore di classe il periodo di assenza
- in caso di assenze scolastica per motivi di salute diversi da sintomi di sospetto di covid-19 il certificato di riammissione a scuola / in comunità deve essere presentato dopo il quinto giorno di assenza - (D.P.R. n. 1518 del 22 dicembre 1967, Art. 42).

L'alunno ha l'obbligo di giustificare le assenze il giorno successivo. In mancanza di giustificazione l'alunno potrà essere autorizzato alla riammissione, dopo l'assenza, con riserva di regolarizzare nel giorno successivo. Tale autorizzazione DEVE ESSERE ANNOTATA sui registri da parte del Docente che la conferisce. In caso di assenze ripetute il coordinatore di Classe è tenuto a prendere contatti con la famiglia utilizzando la piattaforma Argo Didup.

Per il corrente anno scolastico le famiglie degli alunni frequentanti questo Istituto, potranno giustificare le assenze e i ritardi dei Loro figli attraverso il registro elettronico. La giustificazione dovrà riportare la motivazione per l'assenza. Gli alunni maggiorenni potranno giustificare personalmente le assenze solo previo formale consenso del genitore, depositato agli atti della scuola.

Si ricorda che l'utilizzo della funzione "giustificazioni on-line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII). In generale, i genitori sono ovviamente tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola, anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio.

- **in caso di ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI SALUTE DA SINTOMI DI SOSPETTO COVID-19**

#### **1) ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA O A CASA, POSITIVO AL TEST DIAGNOSTICO:**

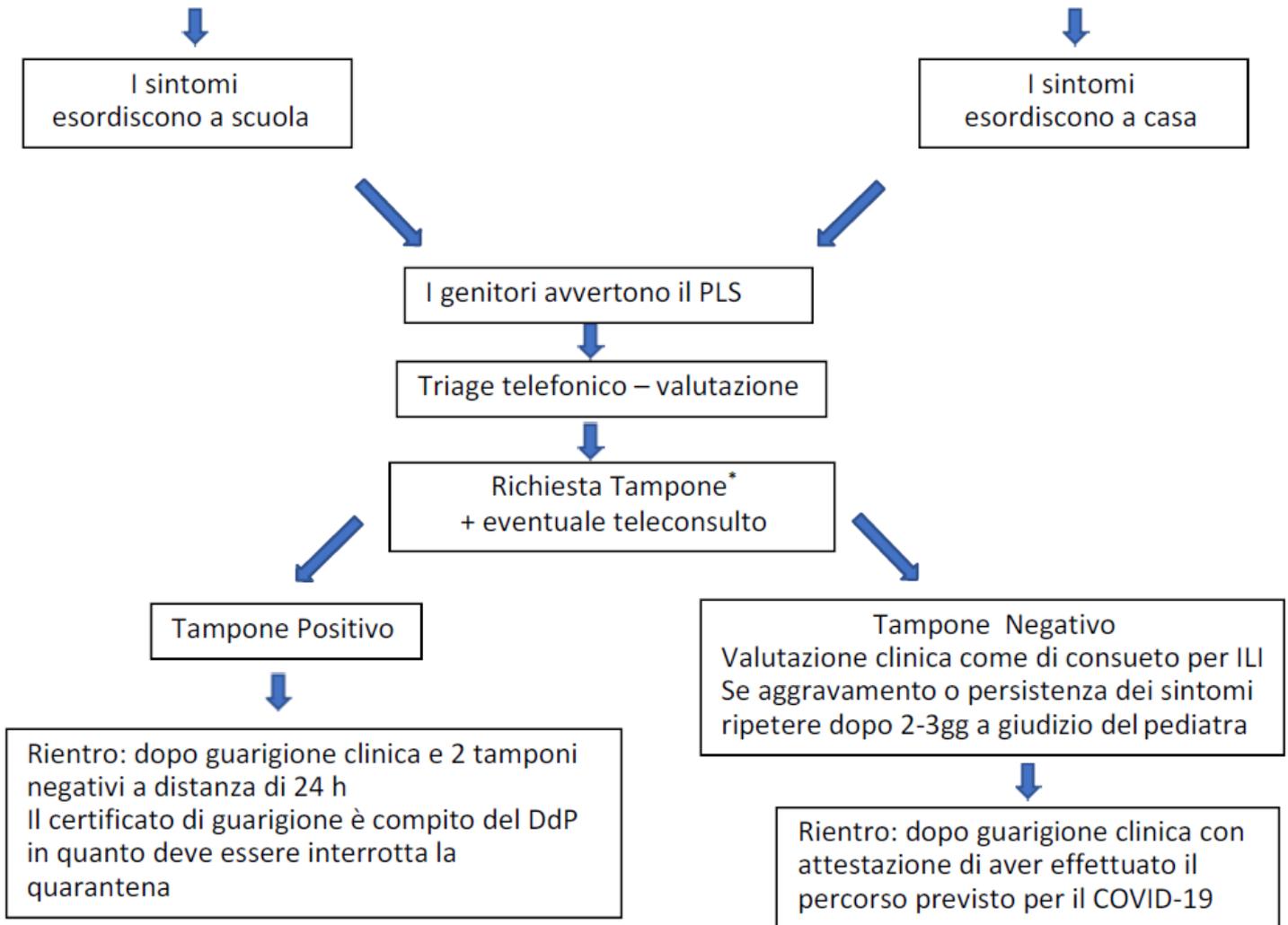
Il rientro a scuola è possibile solo previa attestazione della ASL di guarigione e di interruzione della quarantena, a seguito di due tamponi negativi effettuati a distanza di 24 ore l'uno dall'altro.

#### **2) ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA O A CASA, NEGATIVO AL/AI TEST DIAGNOSTICO/I:**

Il Pediatra di Famiglia rilascia l'attestazione sulla base dell'esito del tampone naso-faringeo e del monitoraggio costante fino a guarigione clinica per la riammissione in collettività.

# PERCORSO DIAGNOSTICO-TERAPEUTICO E DI PREVENZIONE PER COVID-19

**SINTOMI DI SOSPETTO PER COVID-19** (ECDC, 31 luglio 2020)  
sintomi più comuni nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Anna DE PAOLA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*