

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

Napoli 03/12/2020

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI
Prot. 0016946 del 03/12/2020
(Uscita)

AI DOCENTI
AL SITO WEB

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe DICEMBRE 2020 - Modalità a distanza

Sono convocati i Consigli di Classe , secondo il calendario di seguito riportato, con il seguente o.d.g.:

1. Andamento didattico e disciplinare della classe

a) Analisi della situazione complessiva della classe con particolare attenzione ai casi che presentano qualche criticità

b Verifica della Programmazione didattico–disciplinare in DAD con particolare riguardo agli interventi specifici di riallineamento e recupero attivati in relazione alla situazione di partenza e al PIA

c) Valutazione intermedia I periodo

2. Varie ed eventuali

Giovedì 10 Dicembre 2020	Ora	Classe	Classe	Classe
	14.30	5Ass	1Bmi	3Ama
	15.30	5MIS	4Bmt	2Cma
	16.30	5Bso	1Cmi	3Cma
	17.30	2Aso	3Bmi	
	18.30	1Aso		

Venerdì 11 Dicembre 2020	Ora	Classe	Classe	Classe
	14.30	4MIS	2Ami	
	15.30	4Bso	3Ami	1Cma
	16.30	4Aso	5Bts	1Ama
	17.30	3Ass		2Bma
	18.30	3Asm		3Bma

Lunedì 14 Dicembre 2020	Ora	Classe	Classe	
	14.30	4Ats	5SSM	
	15.30	2Asm	3MIS	
	16.30	1Asm		
	17.30	2Cmi		
	18.30	2Bmi		

Martedì 15 Dicembre 2020	Ora	Classe	Classe	Classe
	13.30	4SPM		
	14.30	5SPM	4Bts	2Ama
	15.30	5Aso	4Cts	1Bma
	16.30	3Aso	2Dmi	5Ami
	17.30		1Dmi	4Ami
18.30		5Bmt		

Mercoledì 16 Dicembre 2020	Ora	Classe	Classe	Classe
	14.30	1Bso		
	15.30	2Bso	5Ats	
	16.30	2Ass	4Asm	
	17.30	4Ass		
	18.30		1Ami	

I Docenti eventualmente impegnati alla stessa ora in più Consigli, garantiranno la loro presenza in momenti diversi in ciascuno di essi.

I Docenti impegnati in altre scuole, sono tenuti a segnalare tempestivamente al D.S., ogni eventuale coincidenza con altre attività didattiche.

I Docenti dovranno far riferimento per la valutazione intermedia del I periodo a quanto definito nella programmazione annuale del Consiglio che ha carattere propedeutico e vincolante per tutte le attività che si andranno a svolgere nel corso dell'anno.

E' fondamentale, pertanto, fatta salva la possibilità di operare in itinere opportune integrazioni e adeguamenti, di definire in questa sede l'insieme delle ulteriori attività progettuali/curricolari che si intendono promuovere nonché di procedere alla ratifica delle iniziative già intraprese nei mesi di settembre, ottobre e novembre con accordo unanime del Consiglio, al fine di una organica e razionale pianificazione del piano di lavoro annuale di tutti i docenti.

Il verbale dovrà contenere gli elementi essenziali della valutazione complessiva di ciascuna alunno da cui poter desumere situazioni di criticità in una o più discipline.

PCTO

Nel richiamare il ruolo centrale dei Consigli di classe nella progettazione (o co-progettazione) dei percorsi, nella gestione e realizzazione degli stessi e, infine, nella valutazione del raggiungimento dei traguardi formativi, a cura di tutti i docenti del Consiglio di Classe, si ricorda che:

✓ **la progettazione dei PCTO deve contemperare:**

1. la dimensione curriculare;
2. la dimensione esperienziale;
3. la dimensione orientativa.

✓ **Sotto il profilo operativo è necessario:**

- individuare accuratamente le competenze trasversali e/o professionali da sviluppare, in termini funzionali a favorire l'auto-orientamento dello studente;
- promuovere la riflessione degli studenti sulle loro preferenze, attitudini e attese relative all'esperienza da realizzare;
- coinvolgere gli studenti nella progettazione dei percorsi;
- attuare una efficace comunicazione per le famiglie;
- accompagnare gli studenti nell'osservazione e nella riflessione sui percorsi attivati, ivi comprese (laddove previsto) le dinamiche organizzative e i rapporti tra soggetti nell'organizzazione ospitante, condividere e rielaborare criticamente in aula quanto sperimentato fuori dall'aula;
- documentare l'esperienza realizzata, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti digitali;
- disseminare e condividere i risultati dell'esperienza.

✓ Nella definizione della programmazione disciplinare, ciascun docente individua le competenze da promuovere negli studenti attraverso i PCTO coerenti con il proprio insegnamento e con le scelte del Consiglio di classe. In sede di scrutinio, infatti ciascun docente, nell'esprimere la valutazione relativa ai traguardi formativi raggiunti dagli studenti, dovrà tenere conto anche del livello di possesso delle competenze - promosse attraverso i PCTO e ricollegate alla propria disciplina di insegnamento in fase di programmazione individuale - osservato durante la realizzazione dei percorsi, formulando una proposta di voto di profitto e fornendo elementi per l'espressione collegiale del voto di comportamento.

I Coordinatori di Classe sono delegati a presiedere le riunioni delle classi e sono tenuti a fare l'upload del verbale sulla bacheca del registro elettronico. **La programmazione di classe deve essere allegata sulla bacheca del registro elettronico comprensiva del progetto di PCTO.**

I Coordinatori di classe invieranno alla mail del prof. D'Angelo Fabio profdangelo@isisromano.it un file zip rinominato **programmazione classe** contenente sia la programmazione di classe sia le programmazioni dei singoli docenti da compilare sugli allegati modelli.

I termini per la consegna delle programmazioni sia di classe, sia personale, sia PCTO sono confermati a conclusione dei CDC al **18 dicembre 2020**. Lo stesso termine vale per la consegna dei PEI/PDP.

I docenti tutor degli alunni del triennio dell'Istituto Professionale degli indirizzi Servizi sociosanitari – Odontotecnico- Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda invieranno i PIF dei singoli alunni al seguente indirizzo pif@isisromano.it entro e non oltre il 29/01/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna De Paola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n° 39/93