

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Abbigliamento e moda- Sistemi moda

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

Prot.n. 15953

Napoli 18/11/2020

Ai docenti
Al DSGA
Agli atti
Al sito web**Oggetto: Nomina “Coordinatori delle attività di Educazione civica”- A.S. 2020/2021****Il Dirigente Scolastico**

Visto l'art. 25, comma 5 del D.lgs 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015;

Vista la Legge 20 agosto 2019, n. 92 “Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica”;

Visto il PTOF d'istituto;

Viste le “Linee Guida” emanate con decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35;

Visti i verbali del Collegio dei Docenti del 18/09/2020 e del 04/11/2020 in riferimento all'organizzazione delle attività connesse all'educazione civica e alla nomina dei Coordinatori di classe per l'insegnamento della precitata disciplina;

Sentiti i Consigli di Classe nelle sedute del mese di novembre

NOMINA

1. Referente d'Istituto il prof. TRIONE FILIBERTO
2. Coordinatori delle Attività di Educazione Civica i seguenti docenti:

CORSO DIURNO			
1 Ama	TRIONE FILIBERTO	3 Aso	PICARO ANNA
1 Bma	FAZIOLI MARINA	4 Ami	BOVE LUIGI
1 Cma	FAZIOLI MARINA	4 BMT	DE ANGELIS DANIELA
1 Ami	FAZIOLI MARINA	4 ATS	DE ANGELIS DANIELA
1 Bmi	D'ANTUONO MARIO	4 BTS	SCAMARCIO EMILIA
1 Cmi	D'ANTUONO MARIO	4 CTS	EGIZIO RAFFAELE
1 Dmi	D'ANTUONO MARIO	4 ASS	FAZIOLI MARINA
1 Asm	FAZIOLI MARINA	4 Aso	SANTORO ANNA

1 Aso	TRIONE FILIBERTO	4 BSO	PICARO ANNA
1 Bso	TRIONE FILIBERTO	4 ASM	SCAMARCIO EMILIA
2 Ama	TRIONE FILIBERTO	5 AMI	CALABRESE MARIA
2 Bma	TRIONE FILIBERTO	5 BMT	BOVE LUIGI
2 Cma	TRIONE FILIBERTO	5 ATS	D'ELIA ANNA
2 Ami	FAZIOLI MARINA	5 BTS	EGIZIO RAFFAELE
2 Bmi	D'ANTUONO MARIO	5 ASS	FAZIOLI MARINA
2 Cmi	D'ANTUONO MARIO	5 Aso	TRIONE FILIBERTO
2 DMI	D'ANTUONO MARIO	5 Bso	TRIONE FILIBERTO
2 Asm	FAZIOLI MARINA		
2 Ass*	FAZIOLI MARINA		
2 Aso	D'ANTUONO MARIO		
2 BSO	TRIONE FILIBERTO		
3 AMA	SCAMARCIO EMILIA		
3 BMA	MAZZA ANNA		
3 CMA	PELLONE PAOLO		
3 Ami	EGIZIO RAFFAELE		
3 BMI	CERCIELLO GISELLA		
3 ASM	D'ANGELO FABIO		
3 ASS	DE NISCO ROBERTO		

CORSO SERALE	
3MIS	CICCARELLI LUIGI
4MIS	CICCARELLI LUIGI
5MIS	CICCARELLI LUIGI
4SPM	MUZZICA MARIANNA
5SPM	CICCARELLI LUIGI
5SSM	MUZZICA MARIANNA

Compiti del Referente d'Istituto:

- Coordinare l'ideazione, la progettazione, la programmazione e la realizzazione del curricolo di istituto dell'Educazione civica;
- Operare azioni di tutoraggio, di consulenza, di accompagnamento delle attività, di formazione a cascata;
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto tra i vari coordinatori di classe per l'Educazione civica;
- Promuovere esperienze e progettualità innovative, con particolare riguardo all'emersione di eccellenze e/o alla partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, progetti...;
- Supervisionare le diverse attività, curando in particolare la loro valutazione in termini di efficacia e di efficienza;
- Favorire la diversificazione dei percorsi didattici nelle singole classi;
- Rapportarsi con la funzione strumentale PTOF, in modo da far confluire nel documento dell'Offerta formativa quanto progettato e realizzato in relazione all'insegnamento dell'Educazione civica;
- Predisporre la documentazione necessaria per l'avvio, lo svolgimento e la valutazione dell'insegnamento curricolare e delle attività extracurricolari;
- Monitorare l'andamento dell'insegnamento dell'Educazione civica;
- Verificare e valutare il processo educativo al termine del percorso annuale;
- Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti in termini di punti di forza e sottolineando le eventuali criticità da affrontare;
- Comunicare all'Albo delle buone pratiche di educazione civica, istituito presso il Ministero dell'Istruzione, le esperienze didattiche e le soluzioni organizzative più significative dell'istituto, perché siano disseminate.

Compiti dei Coordinatori

- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione di classe;
- Verificare che i contenuti proposti nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica siano corrispondenti a quelli declinati nel Curricolo d'Istituto evidenziando i traguardi conseguiti in termini di punti di forza e sottolineando le eventuali criticità da affrontare;
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto con i docenti di classe;
- Collaborare con la funzione strumentale PTOF e con il Referente d'Istituto di Ed. Civica;
- Verificare, per le classi affidate in quanto coordinatore, in occasione delle valutazioni intermedia e finale, che siano state registrate le attività svolte da ogni classe, le tematiche affrontate e le indicazioni valutative sulla partecipazione, l'impegno e il rendimento, in funzione della proposta di voto;
- Formulare la proposta di valutazione, in sede di scrutinio, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica
- Rafforzare la corresponsabilizzazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti e valori improntati a una cittadinanza attiva e responsabile.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anna DE PAOLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93