



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Attilio Romanò"



Istituto Professionale: Servizi socio-sanitari – Odontotecnico
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica
Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI
Prot. 0015538 del 12/11/2020
(Uscita)

Avviso
Ai Docenti,
in particolare:
Ai Coordinatori del Secondo Biennio e del Quinto Anno
Ai Tutors Scolastici P.C.T.O.

Oggetto: P.C.T.O.-Risorse finanziarie e format utili per l'avvio delle attività.

Sulla base delle nuove Linee-Guida (ai sensi dell'Art. 1, comma 785 della Legge n. 145 del 30/12/2018) emanate per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, si comunica quanto segue:

- DISPONIBILITA' DELLE RISORSE FINANZIARIE
- FORMAT UTILI PER L'AVVIO DELLE ATTIVITA' (in allegato)

Disponibilità Risorse Finanziarie

- Budget P.C.T.O. per l'A.S. 2020/2021: € 14.522,42 (Lordo Stato) a cui va aggiunto un fondo residual degli anni precedenti € 35.832,26 (Lordo Stato) da distribuire su 24 classi impegnate in P.C.T.O.

Si prega di prestare la massima attenzione al punto nr. 9 delle nuove Linee Guida "Le risorse finanziarie assegnate alla scuola", di seguito riportato:

9.1 Utilizzazione delle risorse finanziarie

In attuazione della disposizione normativa della legge di Bilancio 2019, a partire dall'esercizio finanziario 2019 la modalità di erogazione di tali risorse destinata alle istituzioni scolastiche è prevista, per ciascun anno scolastico, in misura pari alla durata del medesimo nell'esercizio finanziario di riferimento (8/12 nell'anno scolastico in corso e 4/12 nell'anno scolastico successivo) e ripartita tra le scuole secondo criteri che tengono conto della differente durata complessiva dei PCTO nei licei, negli istituti tecnici e negli istituti professionali, secondo il disposto normativo dell'articolo 1, comma 784, della citata legge di Bilancio.

9.2 Gratuità dei percorsi

I percorsi PCTO sono parte integrante del curriculum scolastico del secondo biennio e dell'ultimo anno dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado. Essi godono di specifiche risorse assegnate alle istituzioni scolastiche e **non devono comportare costi o spese per le famiglie degli studenti coinvolti.**

9.3 Spese ammissibili

Relativamente agli effetti finanziari prodotti dai PCTO sulle istituzioni scolastiche, occorre preliminarmente precisare quanto segue:

- nelle ipotesi in cui gli studenti durante i percorsi vengano accolti presso strutture ospitanti, le istituzioni scolastiche, singolarmente o in rete, stipulano con le stesse apposite **convenzioni a titolo gratuito**, al fine di giustificare la presenza degli studenti presso le strutture e stabilire i reciproci impegni in ordine alle esperienze di apprendimento;
- nell'ambito degli ordinari stanziamenti di bilancio, le istituzioni scolastiche destinano specifiche risorse alla realizzazione delle attività relative ai percorsi. Il Dirigente scolastico definisce il piano delle risorse complessive e stabilisce la parte di risorse da destinare alle singole voci di spesa ed al personale scolastico, da ripartire secondo le disposizioni pattuite in sede di contrattazione integrativa di Istituto, ai sensi dell'articolo 22 del vigente C.C.N.L., e le norme vigenti;
- lo svolgimento dei compiti del tutor formativo esterno **non deve comportare nuovi o maggiori oneri** per la finanza pubblica.

Oltre ai principi generali sopra indicati, la norma non fornisce esplicitamente un elenco delle tipologie di spesa ammissibili. Tuttavia, considerate le finalità sottese ai PCTO, la disciplina di spesa riconosciuta a valere sulle risorse stanziare in ambito europeo e la prassi consolidata nel tempo nelle scuole, al fine di delineare un quadro di riferimento uniforme che agevoli il compito delle istituzioni scolastiche nell'organizzazione dei percorsi e quello degli organi di controllo in sede di verifica,, si considerano ammissibili le seguenti tipologie di spesa, **a condizione che siano strettamente inerenti all'organizzazione di PCTO** e finanziate con gli ordinari stanziamenti di bilancio:

- a. spese per docenti interni alla scuola in tutti i moduli didattici inseriti nella programmazione delle attività, **svolte in orario eccedente quello di servizio**, compresi oneri fiscali e contributivi;
- b. spese per esperti esterni, qualora non fossero disponibili risorse interne, per la formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e per attività comprese nei PCTO, compresi oneri fiscali e contributivi;
- c. spese per docenti tutor interni e referenti, per attività connesse alla realizzazione dei PCTO **eccedenti l'orario di servizio**, compresi oneri fiscali e contributivi;
- d. spese per il personale amministrativo per attività dedicate alla gestione e all'amministrazione dei percorsi, **eccedenti l'orario di servizio**, compresi oneri fiscali e contributivi;
- e. spese per il compenso economico del DSGA calcolato sulle ore effettivamente **svolte oltre il proprio orario di lavoro settimanale e documentate**, per attività connesse ai percorsi finanziate da fondi diversi da quelli provenienti dal CCNL 2007 che alimentano il FIS, compresi oneri fiscali e contributivi;
- f. acquisizione di cancelleria, materiale di consumo, stampe di brochure e materiali informativi, fotocopie, acquisto materie prime per consentire esperienze legate ai percorsi, quote associative per il collegamento a reti di scuole o a piattaforme di simulazione di impresa;
- g. spese per vitto, alloggio e trasporto allievi e tutor scolastici;
- h. spese per biglietti di entrata a mostre, esposizioni, musei, manifestazioni, eventi, sostenute per le attività previste nella progettazione dei percorsi;
- i. servizi assicurativi in favore degli allievi (RC ed eventuale polizza integrativa Infortuni), se non formano oggetto di polizza assicurativa già stipulata dalla scuola.

In allegato le Linee guida PCTO (ai sensi dell'Art.1, comma 785 della Legge n.145 del 30/12/2018)

N.B. Per raccogliere la firma del Dirigente Scolastico , per richiedere numeri di protocollo e per depositare la documentazione di avvio PCTO è possibile recarsi presso gli uffici a scuola previa richiesta di appuntamento.

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, rivolgersi alla Prof.ssa Caruso Federica — F.S. Area 6 (P.C.T.O.) la quale fornirà anche I seguenti format utili per l'avvio delle attività legate ai PCTO:

1. Convenzione con il Soggetto Ospitante (azienda-partner)
2. Patto Formativo con lo student
3. Schedadi Auto-valutazione a cura dello student
4. Convenzione con il soggetto ospitante (Azienda-partner)
5. Progetto triennale (per le prime annualità 3 anno del corso di studi) da inserire in bacheca classe del portale Argo Didup all'atto della pubblicazione del piano di lavoro del Consiglio di classe
6. Progetto annuale da inserire in bacheca classe del portale Argo Didup all'atto della pubblicazione del piano di lavoro del Consiglio di classe
7. Scheda progettuale del PCTO
8. Unità di lavoro per disciplina per la dimensione curricolare
9. Patto formativo dello student
10. Comunicazione alle famiglie
11. Diario di bordo dello student
12. Registro delle attività e delle presenze
13. Registro della dimensione curricolare
14. Scheda per la valutazione dei rischi (laddove prevista nel progetto solo se sarà possibile svolgere attività in presenza)
15. Scheda di autovalutazione a cura dello studente (da somministrare a conclusione delle attività).

Il Dirigente Scolastico

Anna De Paola

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.L.vo n. 39/1993