

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI

Prot. 0013556 del 15/10/2020

(Uscita)

Napoli 15/10/2020

Alla Comunità scolastica

Atti

Al Sito Web

OGGETTO: SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA dal 16 al 30 OTTOBRE 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA ORDINANZA REGIONE CAMPANIA N.79: Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19

COMUNICA

la sospensione delle attività didattiche ed educative in presenza, le riunioni in presenza degli organi collegiali, nonché quelle per l'elezione degli stessi da domani venerdì 16 ottobre e fino al 30 ottobre 2020.

Il personale docente si attiverà per assicurare tutte le iniziative di didattica a distanza, attraverso la piattaforma GSUITE in dotazione all'Istituto.

Ai docenti verrà assicurata la massima assistenza tecnica dalla scuola e dagli esperti con cui l'Istituto collabora per le innovazioni tecnologiche.

Il personale ATA nel periodo di cui all'Ordinanza innanzi – 16 ottobre/30 ottobre- è chiamato in servizio che svolgerà su turno unico con ingresso in servizio dalle ore 8.00.

La scuola nel periodo innanzi richiamato, salvo ulteriori diverse indicazioni dalle autorità competenti, resterà aperta per l'attività amministrativa e per ogni supporto tecnico; l'apertura dello sportello di ricevimento al pubblico sarà garantita solo in orario mattutino nelle giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì attraverso lo scaglionamento degli accessi e nel rispetto delle distanze di sicurezza previste.

Gli studenti e le famiglie sono invitati a prendere visione con costanza delle informative pubblicate sul sito web dell'Istituto e sul registro elettronico Argo.

DISPONE

in aggiunte a quelle già diramate, le seguenti misure organizzative:

Collaboratori scolastici

Nel richiamare le disposizioni generali in materia di prevenzione e sicurezza (riportate nel DVR ,nel protocollo ANTI COVID e nel Regolamento SICUREZZA ANTI COVID) ed in particolare quelle specifiche relative ai rischi derivanti da agenti biologici, si raccomanda la massima cura nelle operazioni consuete di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili.

Si coglie l'occasione per ribadire, in base al D.L. 81/2008, l'obbligo dell'uso dei D.P.I. durante le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali e ogni qualvolta si renda necessario o opportuno il loro utilizzo. I dispositivi vanno impiegati in particolare nell'utilizzo dei prodotti detergenti specifici (candeggina ecc.) e dei materiali di pulizia in genere che vanno maneggiati con molta cura ed attenzione. Pertanto i lavoratori sono tenuti a:

- utilizzare i D.P.I. sul posto di lavoro conformemente all'informazione e alla formazione ricevute;
- mantenere in efficienza i DPI e assicurarne le condizioni di igiene;
- una pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati (ipoclorito di sodio);
- alla sanificazione ,con cadenza superiore, delle superficie a maggior frequenza di contatto: banchi, porte e finestre, maniglie; superfici dei servizi igienici e sanitari;
- non introdurre i carrelli di pulizia comuni nelle aule;
- assicurare la ventilazione degli ambienti dopo la pulizia;
- smaltire correttamente i rifiuti.

I collaboratori addetti al servizio di portineria contribuiranno a rafforzare il filtro di ingresso in Istituto di personale esterno (fornitori, genitori ecc.) non consentendo l'entrata a coloro i quali non sono autorizzati direttamente dal Dirigente.

Si invita al rispetto dell'obbligo di vigilare scrupolosamente l' accesso in Istituto secondo le istruzioni già impartite.

Personale amministrativo/Tecnico

Oltre all'adozione di comportamenti corretti sulle norme igieniche da seguire, si raccomanda, ove mai se ne rilevasse la necessità, il massimo rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Per quanto concerne l'accesso agli uffici, esso sarà ulteriormente filtrato e limitato alle operazioni strettamente necessarie, limitando al minimo la permanenza di estranei nelle stanze: eventuali visite saranno preannunciate via telefono dalla portineria e si utilizzerà l'apposito ripiano nell'androne dell'Istituto per la compilazione di richieste o documentazioni varie, al fine di consentire il rispetto delle distanze secondo le prescrizioni del Ministero della Salute.

Si rammenta, altresì, che assolti, da parte del Datore di lavoro, gli obblighi previsti dalla normativa in materia di Sicurezza, le responsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme stabilite ricade sul soggetto trasgressore.

Le presenti disposizioni costituiscono un non rinunciabile obbligo di servizio il cui mancato adempimento rileva ai fini disciplinari.

Potranno seguire eventuali ulteriori disposizioni.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna DE PAOLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*