

Istituto Professionale: Servizi socio-sanitari – Odontotecnico
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica
Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI
Prot. 0013503 del 14/10/2020
(Uscita)

Napoli 14/10/2020
Ai Docenti
Al sito web

OGGETTO: Gestione registro elettronico per attività didattiche in presenza e a distanza

Anticipando le eventuali richieste relative alla corretta gestione del registro elettronico, confidando nella consueta perizia con cui lo stesso viene compilato dai docenti quotidianamente, si puntualizza quanto segue:

1. I docenti sono tenuti a firmare il registro elettronico nella giornata di lezione seguendo l'orario personale (per le classi del secondo turno la firma parte dalla seconda ora)
2. Per la Gestione della lezione sul registro Argo, in corrispondenza della firma su registro di classe è possibile indicare la tipologia di lezione che si sta svolgendo, nel modo seguente:

Ora Libera

Sostituzione

Materia:
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA (D)

Tipologia Lezione:
Lezione in presenza
Lezione in presenza
Didattica Digitale Integrata
Modalità mista

- **Didattica in Presenza (DIP)**, con docente e intero gruppo di allievi in aula, indicare **Lezione in presenza**
- **Didattica Digitale Integrata**, con docente in aula con un sottogruppo di allievi e un altro sottogruppo collegato da casa con la modalità videoconferenza, indicare **Modalità mista**
- **Didattica Digitale Integrata**, con docente in aula o a casa e tutti gli allievi della classe collegati da casa con la modalità videoconferenza; indicare **Didattica Digitale Integrata**

L'informazione sulla tipologia di firma sarà visibile nel Giornale di classe, nella stessa colonna in cui viene riportata l'icona con la firma.



La tipologia di lezione si potrà indicare sia prima della firma che dopo, cliccando sul pulsante con la matita.

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

3. Il docente della prima ora di lezione dopo aver fatto l'appello, indicherà nelle annotazioni della classe i nomi degli alunni eventualmente collegati da casa. Procedere nel modo seguente



Cliccando sull'icona **CALENDARIO**, presente nel giornale di classe, si apre la seguente schermata

The screenshot shows the 'Giornale di Classe' interface. At the top, there are navigation icons for 'GIORNALE DI CLASSE', 'APPELLO', 'PROGRAMMI DIDATTICI', 'VALUTAZIONI ORALI', 'VALUTAZIONI SCRITTE', 'CONOSCENZE / ABILITÀ', 'NOTE', and 'CALENDARIO'. The main area displays a calendar grid for the week of 28 Set - 4 Ott 2020. The columns represent the days of the week, and the rows represent the hours from 07:00 to 14:00. On the left side, there is a sidebar with the 'Aggiungi Evento' button highlighted by a red arrow. Below this button, there are three options: 'Annotazione' (red square), 'Promemoria' (blue square), and 'Personale' (orange square).

Cliccare su "Aggiungi evento". Si apre la scheda seguente:

The 'Aggiungi Evento' form is displayed. It has a title 'Aggiungi Evento' and a 'Tipologia' section with two radio buttons: 'Annotazione' (selected) and 'Promemoria'. Below this is a 'Data' field with the value '29/09/2020' and a calendar icon, and a checkbox for 'Visibile alla famiglia' which is unchecked. There is a 'Descrizione (max 500 caratteri):' field with the placeholder text 'Inserisci qui il testo'. At the bottom left, there is a checked checkbox for 'Tutto il giorno'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla' and 'Salva'.

Nel testo della descrizione indicare il nome degli alunni collegati da casa, verificare che siano selezionate: "Annotazione" e "Tutto il giorno"

Salvare l'annotazione

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna DE PAOLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*