

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica
Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI
Prot. 0012940 del 02/10/2020
(Uscita)

Napoli 02/10/2020

Ai genitori

Ai docenti

Al personale ATA

Al DSGA

(per gli adempimenti)

Al sito web

Oggetto: Funzionamento Uffici di Segreteria e gestione dei ricevimenti dell'Ufficio di Presidenza

Allo scopo di garantire modalità di comunicazione con le famiglie, improntate ai principi di trasparenza, correttezza e partecipazione e di consolidare il "Patto educativo di corresponsabilità" che si instaura tra i diversi soggetti del progetto educativo, la presente per ribadire quanto disposto nella circolare di avvio anno scolastico che per opportuna conoscenza si porta nuovamente in successione :

Il Dirigente Scolastico riceverà le famiglie previa prenotazione.

I genitori dovranno:

- prenotare il ricevimento inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica nais12900n@istruzione.it;
- in alternativa e solo in caso di impossibilità ad inviare mail, telefonare al numero 0815431819 ;
- attendere risposta via mail con la quale saranno comunicati giorno e ora di ricevimento;
- rispettare i tempi assegnati per il colloquio, per garantire il funzionamento del sistema.

Orari della segreteria

Gli uffici di segreteria sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00, il giovedì pomeriggio dalle 15.45 alle 17.45. L'accesso avviene previo appuntamento e unicamente per pratiche non esperibili on line.

" In considerazione dello stato di emergenza sanitaria e della necessità di contenere i flussi di accesso agli Uffici di segreteria **si ribadisce** l'assoluta necessità di anticipare a mezzo email qualsiasi richiesta e/o comunicazione e di attendere i tempi tecnici di lavorazione delle istanze.

Vale la pena inoltre ribadire che le istanze di cambio sezione e le richieste di spostamenti di alunni all'interno dei gruppi già costituiti non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno cestinate, stante la prioritaria necessità di garantire le misure di distanziamento e gli affollamenti massimi nelle aule previsti dalla normativa Covid .

Tanto si doveva nell'interesse e per la sicurezza dell'intera comunità scolastica.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna DE PAOLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*