



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Attilio Romano"



Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Abbigliamento e moda- Sistemi moda

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI
Prot. 0011027 del 03/09/2020
(Uscita)

Napoli lì 03/09/2020

Ai candidati
Alla commissione
Sito Web

Oggetto: sessione straordinaria Esami di stato Settembre 2020.

Il periodo di emergenza sanitaria, connessa alla pandemia da SARS-CoV-2, richiede di adottare specifiche azioni di prevenzione e contenimento dell'epidemia in ambiente scolastico. Le indicazioni declinate nella presente sono emanate per lo svolgimento degli Esami di Stato-Sessione Straordinaria a.s. 2019/2020 in sicurezza.

Si conta comunque anche sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per contrastare l'epidemia.

Alla luce di quanto sopra si comunica che sono stati individuati gli ambienti che, per le loro caratteristiche consentono lo svolgimento degli Esami di Stato in sicurezza. Gli stessi sono stati puliti ed igienizzati in maniera approfondita ed è stato predisposto un piano di igienizzazione quotidiano.

Di seguito il prospetto dell'assegnazione :

- 1) Commissione NAIP02009 -5ASS/5CTS – Laboratorio disegno Moda Aula 111 (per esame) e Aula 101 (per attesa candidato e plenaria)

Alla commissione sono state assegnate due aule: una per lo svolgimento del colloquio e una per l'attesa dell'alunno e dell'accompagnatore coinvolti nel colloquio successivo.

Il colloquio si svolgerà a porte aperte e nell'aula sarà permessa la sola presenza dei commissari e del candidato; l'accompagnatore seguirà l'esame dallo spazio prospiciente l'ingresso dell'aula d'esame.

Misure organizzative

1. Ambienti

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita ed una igienizzazione, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione degli Esami di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e di ogni altro ambiente che sarà utilizzato. Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici, si adotteranno misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

I locali scolastici destinati allo svolgimento degli Esami di Stato Sessione straordinaria hanno un'ampiezza sufficiente a garantire il distanziamento previsto dalla normativa e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto dei banchi e dei posti a sedere, garantiranno, alla commissione e al candidato, un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a due (2) metri.

Sarà disponibile, inoltre, uno spazio dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Saranno disponibili dispenser automatici di gel igienizzante all'ingresso ed in prossimità delle aule destinate alle operazioni, per permettere l'igiene frequente delle mani, pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

I bagni sono forniti di dispenser con sapone liquido e dispenser manuale con gel igienizzante.

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi. Due collaboratori scolastici provvederanno a far rispettare le regole di comportamento riportate nei vari documenti tecnici e igienizzeranno il banco e la sedia destinati ai candidati al termine di ogni colloquio.

2. Commissari

Ciascun componente della commissione Lunedì 07 SETTEMBRE 2020, compilerà il modulo ministeriale con il quale dichiara, sotto la propria responsabilità: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

I componenti della commissione, prima di accedere al locale destinato alla prova d'esame, dovranno procedere all'igienizzazione delle mani, indossare, per l'intera permanenza nei locali della scuola, la mascherina chirurgica in dotazione.

3. I Candidati

Il candidato per il colloquio orale potrà accedere all'interno dell'Istituto, con un solo accompagnatore, quindici (15) minuti prima della convocazione e attenderà il proprio turno nell'aula assegnatagli dal personale addetto.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e il suo accompagnatore compileranno il modulo ministeriale con il quale dichiarano, sotto la loro responsabilità: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nella giornata corrente e nei tre giorni precedenti; di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopraindicate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuare l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero.

Il candidato e l'accompagnatore, prima di accedere al locale destinato alla prova d'esame, dovranno procedere all'igienizzazione delle mani e indossare, per l'intera permanenza nei locali della scuola, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina poiché la sua postazione si troverà ad almeno due metri, compreso lo spazio di movimento dalle altre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna DE PAOLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*

VADEMECUM

1. Autocertificazione per docenti commissione, candidato ed eventuale accompagnatore da compilare all'ingresso dell'Istituto. Il personale all'ingresso dovrà vigilare ed indicare a coloro che entrano nell'istituto i percorsi da seguire per raggiungere le aule ed i parcheggi.
2. Ogni candidato potrà portare con sé al massimo un accompagnatore, che dovrà anche lui rispettare le misure di distanziamento ed indossare la mascherina. I docenti di commissione e i candidati con i relativi accompagnatori dovranno seguire i percorsi predefiniti ed opportunamente segnalati di entrata ed uscita
3. Nell'istituto ci saranno prodotti igienizzanti sia all'ingresso che davanti alle aule utilizzate per gli esami integrativi
4. Dovrà essere assicurata la pulizia quotidiana (mattina/pomeriggio), anche più volte al giorno, di tutti gli spazi utilizzati per gli esami integrativi, ovvero aule, corridoi, bagni e spazi comuni per il raggiungimento dei locali.
5. L'accesso ai locali bagno sarà controllato dal personale di piano e l'accesso sarà consentito singolarmente una persona alla volta.
6. I locali dovranno essere ben areati.
7. Si osserverà nelle aule il distanziamento di 2 metri fra candidati e commissari e fra gli stessi commissari.
8. Sarà necessario indossare la mascherina sempre. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica. I componenti della commissione, ove ricorrerà l'esigenza, saranno dotati di ulteriori dispositivi di protezione individuale forniti dal dirigente scolastico.
9. Gli studenti potranno abbassare la mascherina solo nel corso del colloquio, ma restando a distanza di sicurezza, 2 metri.
10. L'accesso agli uffici sarà regolamentato: è prevista una postazione con personale, addetto all'accoglienza e all'interfaccia con gli uffici.
11. E' vietato sostare senza valido motivo in tutti gli uffici dell'Istituto (Presidenza, Vicepresidenza, Uffici di Segreteria).
12. L'auditorium è lo spazio a disposizione per il trattamento di primo soccorso e/o isolamento(ove necessario) di eventuali soggetti (candidati, componenti commissione, altro personale scolastico), in attesa di intervento da parte dei soggetti deputati.

13. Nelle aule utilizzate per lo svolgimento dei colloqui d'esame possono essere presenti solo i docenti commissari, lo studente candidato con un accompagnatore.
14. E' vietato il ricorso a cibo e bevande da asporto: le commissioni, i candidati, i rispettivi accompagnatori e tutto il personale presente all'interno dell'Istituto provvede, se necessario, a fornirsi autonomamente di acqua o di altri prodotti, per l'uso esclusivamente personale.
15. E' vietato l'uso di ventilatori, che possono veicolare le particelle volatili del virus oltre i 2 metri
16. Gli studenti candidati saranno convocati secondo un calendario che prevede la loro presenza 15 minuti prima. Non è, pertanto, consentito l'accesso a coloro che dovessero arrivare prima dell'orario previsto.
17. Non è consentita la permanenza di terze persone nel cortile, in attesa degli esami. Difatti qualsiasi assembramento è vietato.