



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Attilio Romanò"

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale: Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda – Tecnico: tessile

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

C.F. 95215900630 – Cod. Mecc. NAIS12900N

Tel. 081.5431819 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

www.isisromano.it

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI
Prot. 0011644 del 14/12/2023
VII-6 (Uscita)

All'albo dell'Istituto
Al sito Web

Napoli, li 14/12/2023

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
ESPERTI ESTERNI

per il conferimento di incarico come assistente alla comunicazione per le prestazioni finalizzate all'integrazione degli alunni diversamente abili a.s.2023/2024

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016;

VISTO l'art. 12 e ss della legge n.104/1992;

VISTO l'art. 43 c.3 del D.I. n. 129 del 28.08.2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n.275 dell'8 Marzo 1999: "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59";

VISTA la delibera n. 855 del 30/12/2016 della Giunta Comunale di Napoli che prende atto dei provvedimenti adottati dalla Regione Campania in merito all'erogazione di servizi ed interventi a favore degli alunni diversamente abili;

VISTA la nota PG474505 del 08/06/2023 dell'area Welfare Servizio Politiche di Inclusione Sociale avente ad oggetto "Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità anno scolastico 2022/2023. Servizio Assistenza specialistica.

VISTA la nota PG552495 del 04/07/2023 dell'area Welfare Servizio Politiche di Inclusione Sociale avente ad oggetto "Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità anno scolastico 2023/2024. Servizio Assistenza specialistica.

VISTA PG 869725 del 27/10/2023 Welfare Servizio Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Napoli che ha impegnato 5.666,60 € in favore dell'ISIS Attilio Romano' per garantire le prestazioni di supporto all'integrazione agli alunni diversamente abili;

VISTO che per il corrente anno scolastico sono iscritti e frequentanti presso questo Istituto n.1 alunno con esigenza di assistenza specialistica;

VISTA la certificazione ASL;

VISTA la mancanza all'interno dell'istituzione scolastica di figure professionali cui conferire l'incarico di Assistente alla Comunicazione per prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di personale esterno cui conferire l'incarico di assistente alla comunicazione per prestazioni di supporto all'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità mediante il contratto di prestazione d'opera occasionale;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO

per la selezione di personale esterno, in possesso dei requisiti necessari, cui affidare specifico incarico di assistenza specialistica per prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, come di seguito indicato:

- Numero 1 figura di Assistente alla comunicazione (ASACOM)

Oggetto del servizio:

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore di n.º1 alunno con disabilità psichica frequentante l'Istituto. Il servizio comprende compiti di aiuto al disabile in sinergia con gli insegnamenti curricolari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve agevolare la frequenza e la permanenza dello studente disabile nell'ambito scolastico, sostenere l'alunno disabile nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali e nel mettere in atto strategie di autoregolazione

Per la gestione del servizio si richiede all'Assistente Specialistico:

- pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento dell'alunno e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;
- incontri dedicati ai genitori e al gruppo classe;
- messa in campo dell'attività formativa concordata;
- messa in campo delle strategie di integrazione nel gruppo classe durante lo svolgimento delle attività didattiche curricolari.

Per lo svolgimento delle attività l'Assistente specialistico dovrà:

- svolgere la propria attività nei tempi, nei modi e nei luoghi indicati dall'istituzione scolastica;
- essere funzionale ai bisogni dell'allievo partecipante ai diversi progetti, all'organizzazione interna dell'orario delle lezioni e alla messa in campo delle azioni di intervento concordati;
- assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme vigenti sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale e all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta.

Obiettivi e finalità:

Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva dell'alunno diversamente abile in tutte le attività progettuali previste per il gruppo classe; sostenere l'alunno diversamente abile nelle attività di socializzazione e di acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti; fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile.

Descrizione del servizio

Per la figura di n. 1 Assistente alla comunicazione (ASACOM)

Sede di lavoro: ISIS "Attilio Romano" di Napoli

Durata: dal lunedì al venerdì, per il periodo da novembre 2023 a giugno 2024. Le attività previste, pari ad un ammontare massimo di **270 ore** verranno svolte durante le giornate di svolgimento delle attività didattiche, con impegno settimanale da definire; si richiede, la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve di orario. L'orario assegnato potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno con disabilità.

Orari e calendari precisi saranno forniti all'atto di stipula del contratto

Le attività verranno svolte durante le giornate di svolgimento delle attività didattiche, con impegno settimanale da definire; si richiede, la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve di orario, l'orario assegnato potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno con disabilità.

Orari e calendari precisi saranno forniti all'atto di stipula del contratto.

Ammontare e liquidazione del servizio

Il compenso lordo (omnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, nonché di ogni altra ritenuta, imposta ed oneri previsti dalla normativa vigente) sarà di euro 19,54, per la figura di Assistente alla comunicazione (ASACOM), per ciascuna ora effettivamente prestata, previa verifica positiva dei fogli di presenza degli operatori debitamente compilati e firmati.

Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario autorizzato, pari a euro 19,54 per ciascuna ora, a lordo di qualsiasi onere, sarà corrisposta solo dopo effettiva erogazione dei fondi alla scuola da parte del Comune di Napoli.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I concorrenti potranno presentare la propria candidatura per il profilo di cui al presente avviso. Verrà redatta una graduatoria a cui l'Istituto potrà ricorrere sia in fase iniziale sia nel corso dell'anno scolastico.

Le domande degli aspiranti, redatte in carta semplice (allegato 1) corredate di curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo, e copia del documento d'identità in corso di validità, dovranno pervenire al protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 13.00 del 19 dicembre 2023 ESCLUSIVAMENTE** tramite mail o pec all'indirizzo nais12900n@istruzione.it o nais12900n@pec.istruzione.it.

Non saranno prese in considerazione le domande che giungeranno oltre tale termine.

L'istanza dovrà essere firmata e contenere, pena l'inammissibilità, l'Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 e ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016. I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

CONFERIMENTO INCARICHI

L'incarico sarà conferito nei limiti delle risorse stanziare e secondo le effettive esigenze della scuola. Il numero delle ore da effettuare settimanalmente sarà concordato con il Dirigente Scolastico. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà consegnare al momento della convocazione per la stipula del contratto la documentazione dichiarata

nell'istanza di partecipazione, pena l'annullamento dello stesso incarico.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che sono in possesso deisequenti requisiti:

a) Assistente alla comunicazione:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado o professionale congiunto a corso formativo ASACOM di almeno 600 ore

Lauree in Pedagogia, Laurea in Sociologia, Laurea in Psicologia, Laure in Scienze dell'Educazione e della Formazione Primaria, Laurea in Logopedia. Assistente alla Comunicazione scolastico Specializzato ABA ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici, riconosciuti valididagli Enti Pubblici.

I Candidati devono, inoltre, essere in possesso di:

1. Cittadinanza italiana
2. Età non inferiore agli anni 18
3. Godimento dei diritti civili e politici
4. Idoneità fisica all'impiego
5. Immunità da condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, rendano l'impossibilità allanomina.

Valutazione dei titoli

La selezione avviene per titoli. Massimo attribuibile punti 70 così ripartiti:

- Titoli culturali: 40
- Esperienze pregresse: 30

TITOLI CULTURALI		
Titoli di ammissione (non cumulabili)		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado o professionale congiunto a corso formativo ASACOM		Punti 10
Laurea Magistrale		Punti 10
Laurea Triennale		Punti 6
Altro titolo di accesso		Punti 4
Altre lauree (Magistrali o Triennali) oltre il titolo di accesso	Punti 3 ciascuna (max .2)	Punti 6
Altro diploma o qualifica oltre il titolo di accesso	Punti 3 ciascuna (max .2)	Punti 6
Titolo di sostegno		Punti 8
ESPERIENZE PREGRESSE		
Esperienze pregresse in scuole Statali o Paritarie attinenti al profilo richiesto e di almeno 90 giorni	Punti 2 ciascuna (max. 10)	Punti 20
Esperienze pregresse in strutture sanitarie pubbliche o private attinenti al profilo richiesto	Punti 2 ciascuna (max. 5)	Punti 10
		MAX TOTALE 70

Saranno valutati solo i titoli rilasciati da Istituti Universitari o da enti riconosciuti. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.

Criteri di selezione

Le domande e i relativi allegati saranno esaminati da una apposita commissione individuata dal Dirigente Scolastico. Gli esiti della selezione saranno comunicati alla figura prescelta e la graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul Sito Web della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo Curriculum Vitae.

Motivi di risoluzione del contratto

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto di risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando e/o nella fase contrattuale;
 - violazione dell'obbligo di riservatezza;
 - mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente avviso;
 - frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- L'operatore specializzato nominato sarà soggetto a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere: una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato, oripetute assenze e rinvii dell'intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

Per esigenze organizzative, inoltre, l'assistente specialistico designato non potrà discostarsi dall'orario di lavoro che dovrà essere funzionale ai bisogni dell'allievo partecipante allo sviluppo dei diversi progetti, all'organizzazione interna dell'orario delle lezioni ed alla messa in campo delle azioni di intervento concordati. La presenza nell'Istituto dovrà essere certificata mediante fogli firma di presenza giornaliera tenuti presso la struttura scolastica e messi a disposizione per eventuali controlli dai soggetti preposti all'esercizio dell'attività di vigilanza e /o da parte di personale appositamente incaricato dal Comune di Napoli.

Tali fogli di presenza, controfirmati dal Dirigente Scolastico, saranno allegati ai pagamenti per garantire il controllo da parte dell'Ufficio comunale preposto.

La risoluzione dà all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'amministrazione rispetto a quello previsto.

Le attività avranno inizio a decorrere dalla nota formale di inizio delle attività.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna dell'Istituto, non potranno – a nessun titolo- essere fatti valere dall'affidatario.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more del perfezionamento del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003 e ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità Giudiziaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli.

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni

legislative e regolamentari in materia.

Responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento è il DSGA

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Guangi

Firma digitale ai sensi del CAD

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum Vitae in formato europeo
- autocertificazione, a norma di legge, dei titoli culturali e professionali

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi i 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'Istituto **ISIS ATTILIO ROMANO**' al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____