



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Attilio Romanò"

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale: Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda – Tecnico: tessile

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod. Mecc. NAIS12900N

www.isisromano.it

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI
Prot. 0007678 del 26/09/2023
VII (Uscita)

**Alle Famiglie
Agli studenti
Al Sito Web**

Oggetto: Uso degli spazi di pertinenza della scuola, esterni all'edificio scolastico - autorizzazione utilizzo aree riservate al parcheggio.

L'utilizzo delle aree riservate al parcheggio è soggetto ad autorizzazione previa sottoscrizione di specifica dichiarazione con cui si solleva l'amministrazione provinciale di Napoli e il Dirigente Scolastico da ogni responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento per danni o furti a persone e/o a veicoli parcheggiati. **Si invitano, pertanto, tutti gli studenti possessori di veicoli a trazione meccanica, comunque interessati al parcheggio e alla sosta dei propri veicoli all'interno delle aree esterne di pertinenza della scuola, di consegnare l'allegata dichiarazione liberatoria entro il 09/10/2023 via mail all'indirizzo nais12900n@istruzione.it.**

Coloro che non produrranno tale dichiarazione da martedì 10/10/2023 non potranno parcheggiare negli spazi di pertinenza della scuola.

Le aree riservate a parcheggio per il personale e gli alunni della scuola devono essere fruite:

- astenendosi dai movimenti negli orari di entrata ed uscita degli alunni;
- l'accesso con veicoli a motore non è consentito dalle ore 08:15 alle ore 08:45;
- muovendosi sempre a passo d'uomo;
- dando comunque la precedenza ai pedoni.

I veicoli, lasciati sempre chiusi a chiave, devono essere parcheggiati:

- lontano da ingressi/uscite, scale di emergenza;
- in modo da non ostacolare l'accesso o il passaggio ai veicoli di pubblico soccorso, agli altri veicoli e/o ai pedoni;
- in modo da non limitare le vie di fuga o gli spazi di raccolta;

Il personale collaboratore scolastico, a ciò preposto, provvederà a chiudere il cancello principale di Via Miano 290 ad uso prevalentemente pedonale e quello secondario ad uso esclusivamente carrabile alle ore 08:15, per riaprire solo quello secondario (carrabile) alle ore 8.45. Il personale collaboratore scolastico e/o il fiduciario, in caso di parcheggio non conforme alle prescrizioni su riportate richiede al proprietario la ricollocazione del veicolo; in caso di rifiuto riferisce al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara GUANGI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo n°39/93

Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'accesso con il proprio scooter nei parcheggi della scuola.

Il Sottoscritt_nato/a a ile residente in.....via.....alunn_ della classe.....sez presso questo Istituto **ovvero (nel caso di minore) genitore/esercente la patria potestà dell'alunn_ della classe sez.....** presso questo Istituto, rivolge istanza per il rilascio di passo per la sosta a beneficio del proprio motorino, targato

A tal fine dichiara che detto motorino/veicolo è coperto da assicurazione (polizza) e si impegna a:

- parcheggiare solo ed esclusivamente negli spazi indicati,
- rispettare quanto stabilito dal D.S. per regolamentare l'uso delle aree di parcheggio, conducendo il veicolo a passo d'uomo e con cautela
- rispettare quanto stabilito dal D.S. per regolamentare l'uso delle aree di parcheggio, in particolare relativamente agli orari di ingresso (entro le ore 8.15) e di uscita (l'uscita è consentita solo se autorizzata dalla vicepresidenza)
- restituire, in caso di reiterata inottemperanza a quanto sottoscritto, pari a tre contestazioni scritte da parte del D.S., il proprio passo.
- condurre fuori il proprio veicolo in caso di esaurimento dei posti disponibili

DICHIARAZIONE UNILATERALE ED IRREVOCABILE

I Sottoscritti_in qualità di genitori dell'alunno.....della classe..... sez. , nel riconoscere lo spirito di collaborazione con le esigenze delle famiglie e degli studenti con il quale gli verrà concessa la possibilità di far sostare il veicolo in sua proprietà/possesso/detenzione modello.....targato....., polizza assicurativa..... e, nel contempo, con la presente formalmente

DICHIARA

di rinunciare ad ogni e qualsiasi diritto e azione di natura risarcitoria e/o obbligatoria rivelando di non avere interesse ex art. 99 c.p.c. a tutela di situazioni di danno che si dovessero produrre a carico dell'indicato veicolo nelle operazioni di sosta e durante la sosta, o comunque in tutte le operazioni di ingresso e uscita dell'area pubblica; nel contempo espressamente manleva la P.A., identificata nella Città Metropolitana di Napoli, comodataria del bene patrimoniale indisponibile, ed il Ministero dell'Istruzione, nella persona del Dirigente Scolastico, che lo gestisce, rispetto a concorrenti pretese risarcitorie promosse da soggetti diversi dal dichiarante e che sul veicolo autorizzato alla sosta potrebbero vantare diritti.

Inoltre sul lato attivo di eventuali profili di civile responsabilità, l'esponente, con la sottoscrizione della presente dichiarazione assume, incondizionatamente, la piena responsabilità per ogni e qualsiasi danno prodotto al bene pubblico in ragione ed a causa della medesima attività di sosta, ovvero delle operazioni di ingresso o di uscita.

DA ALLEGARE ALLA PRESENTE: COPIA POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROPRIO VEICOLO DA AUTORIZZARE.

Napoli, _____

F I R M A DI ENTRAMBI I GENITORI

FIRMA STUDENTESSA/STUDENTE

Autorizzazione del dirigente

Data _____

timbro e firma

Inoltre il conducente/studentessa/studente nella persona di _____
dichiara:

1. Di essere perfettamente a conoscenza del fatto che l'autorizzazione richiesta, laddove concessa, darà diritto all'accesso e alla sosta negli specifici spazi interni, limitatamente ai periodi ed agli orari dell'attività didattica, secondo le indicazioni stabilite dal Dirigente Scolastico. La suddetta autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.
2. Di essere perfettamente a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo delle aree e spazi esterni vigente nell'Istituto e di obbligarsi a rispettare il suddetto Regolamento nonché tutte le ulteriori disposizioni eventualmente impartite dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori.
3. Di assumere ogni responsabilità in merito ai danni, fisici e/o patrimoniali, derivanti all'ISIS Attilio Romano' ovvero a qualsiasi terzo soggetto a causa della mancata osservazione da parte del sottoscritto del Regolamento e/o delle disposizioni di cui al punto precedente.
4. Di essere perfettamente consapevole che la possibilità di sostare con il proprio veicolo nell'area interna della scuola è subordinata alla disponibilità di spazi disponibili per un parcheggio corretto, tale da non creare in alcun modo ostacolo alle manovre di altri veicoli, con particolare riferimento al transito di mezzi deputati al trasporto degli alunni diversamente abili.
5. Di esonerare l'ISIS Attilio Romano' da ogni responsabilità per tutti i danni, fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto e/o al mezzo da lui/lei condotto (anche se di proprietà di terzi, e per quest'ultimo caso sollevando e garantendo l'ISIS Attilio Romano' da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsivoglia titolo dal terzo proprietario), all'interno delle specifiche aree scolastiche.
6. sollevare il Dirigente scolastico, e nello stesso tempo l'Amministrazione Provinciale di Città Metropolitana di Napoli, da ogni responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento per danni e furto al veicolo e/o a persone e cose, nell'eventualità di sosta o parcheggio nell'area riservata interna all'edificio scolastico di pertinenza dell'ISIS Attilio Romano' sito in via Miano 290 – Napoli, e di attenersi scrupolosamente alle norme previste dal Codice della strada ed a quelle più specificatamente fissate nel Regolamento dell'Istituto e nelle Direttive sulla Sicurezza.
7. Di esonerare altresì l'ISIS Attilio Romano' per tutti i danni fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dal fatto illecito di terzi.
8. Che il veicolo condotto dal sottoscritto è perfettamente idoneo al transito e alla sosta negli spazi scolastici in condizioni di sicurezza e che il sottoscritto è abilitato alla guida dello stesso e si trova nelle condizioni psico-fisiche idonee a condurlo con sicurezza.
9. Che, ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/2003 relativo al trattamento dei dati personali, il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali. In nessun caso i dati forniti verranno ceduti a terzi per l'invio di materiale informativo. I dati personali sono depositati presso l'ISIS Attilio Romano' e il sottoscritto potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs.196/2003 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) scrivendo direttamente al Responsabile trattamento dati della scuola.

Data _____

FIRMA STUDENTESSA/STUDENTE

F I R M A DI ENTRAMBI I GENITORI
