



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**“Attilio Romanò”**

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)  
Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email [nais12900n@istruzione.it](mailto:nais12900n@istruzione.it)  
Pec [nais12900n@pec.istruzione.it](mailto:nais12900n@pec.istruzione.it)

C.F. 95215900630 – Cod. Mecc. NAIS12900N  
Istituto Professionale: Servizi socio-sanitari – Odontotecnico  
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda  
Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale: Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda – Tecnico: tessile

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI  
Prot. 0001290 del 09/02/2023  
VII-6 (Uscita)

Napoli, 09/02/2023

*All'Albo*

*Al sito*

*Agli atti*

**Oggetto: Avviso Pubblico, rivolto al personale docente, per l'individuazione di TUTOR, nell'ambito dell'intervento 2 del progetto “Cambiamenti digitali” dal Titolo “ATTIV@MENTI”**

**Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - «Cambiamenti digitali» dal Titolo “ATTIV@MENTI” POR Campania FESR 2014-2020- Asse II -O.S. 2.3 – Azione 2.3.1 e POR Campania FSE 2014-2020 -Asse III O.S. 14- Azione 10.4.2**

**ID: 27**

**CUP: J79J21000760002**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;



**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FESR 2014/2020 e ss.mm.ii;

**VISTO** l'Avviso Pubblico “CambiaMenti Digitali” - implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - Decreto Dirigenziale n. 328 del 23/10/2019 pubblicato sul BURC n. 63 del 24/10/2019 Regione Campania;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale N 42 del 21/02/2022 pubblicato sul Burc n. 23 del 28 febbraio 2022, che rettifica il D.D. 170 del 08/06/2021 pubblicato sul Burc n. 58, che approva il progetto secondo lo schema sottostante:

<b>I.D.</b>	<b>CUP</b>	<b>Istituto Scolastico Capofila</b>	<b>Sede</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Finanziamento complessivo</b>
27	J79J21000760002	I.I.S. “DON GEREMIA PISCOPO”	ARZANO (NA)	“ATTIV@MENTI”	€ 198.240,00

**VISTO** L'Accordo di Partenariato sottoscritto con gli Istituti Scolastici Partner di cui al prot. n. 2976 del 12/07/2021;

**VISTO** l'Atto di Concessione a valere sull'Intervento 1 POR Campania FESR 2014 2020- Asse\_II - Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1 di cui al prot. CZ/2021/0000044 Del 17/11/2021;

**VISTO** l'Atto di Concessione a valere sull'Intervento 2 POR Campania FSE 2014 2020- Asse 3 – Obiettivo Specifico 14 Azione 10.4.2 di cui al prot. PG/2021/0422638 Del 19/08/2021;

**VISTA** L'articolazione del Progetto nelle sue Azioni;

- Intervento 1 - In ambito FESR: Creazione di ambienti e piattaforme per promuovere l'uso delle nuove tecnologie e per stimolare lo sviluppo di nuove competenze secondo le nuove forme di comunicazione, anche con il fine di implementare la realizzazione di sistemi di collaborative innovation; € 119.931,00;
- Intervento 2- In ambito FSE: Sviluppo di metodologie didattiche innovative € 78.309,00;

**VISTA** La convenzione sottoscritta con l'Istituto Capofila Istituto d'Istruzione Superiore “Don Geremia Piscopo” di cui al prot. N.2113 del 31/03/2022;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot. N. 7807 del 01/07/2022;

**VISTA** la Nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al Prot. N. 8991 del 14.09.2022;

**VISTO** il piano delle attività da svolgersi presso l'Istituto *I.S.I.S. “ATTILIO ROMANÒ”* che prevede la realizzazione dei seguenti percorsi modulari

### Intervento 2 A.2. b) “Trasferimento di metodologie e modelli didattici” (Formazione Docenti)

	Area Formazione	Sede di svolgimento	Beneficiari	N. ore	Numero partecipanti
<b>MODULO 3</b>	Making Sensoristica e stampa 3D	IIS DON GEREMIA PISCOPO	IIS DON GEREMIA PISCOPO/ IIS ATTILIO ROMANO'	20	20/25

### Intervento 2 A.2.c) “Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali” (Formazione studenti)

	Area Formazione	Titolo Modulo	Sede di svolgimento	N. ore	Numero partecipanti
<b>MODULO 2</b>	Making. Sensoristica e stampa 3D	LA TERZA DIMENSIONE	I.S.I.S. “ATTILIO ROMANÒ”	40	20/25

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale docente in qualità di:

- 
- **N. 1 Tutor interno** per la formazione degli allievi nell’ambito dell’Intervento 2 A.2.c) “Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali” (Formazione studenti)
- **N. 1 Tutor di sostegno all’utenza svantaggiata** nell’ambito dell’Intervento 2 A.2.c) “Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali” (Formazione studenti)

**VISTA** La determina di avvio procedure di selezione del personale cui al prot. n. N. 9094 DEL 16/09/2022

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA**

Il seguente Avviso rivolto al personale docente in servizio presso l’**I.S.I.S. “ATTILIO ROMANÒ”**, per il reclutamento, nell’ambito dell’Intervento 2 Por Campania FSE 2014-2020 del progetto “**ATTIV@MENTI**”, di:

- **N. 1 tutor d’aula da impiegare nell’ambito dell’Intervento A.2.c) “Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali”, per un totale di n. 40 ore complessive, per lo svolgimento di attività laboratoriali con gli studenti beneficiari;**



- N. 1 tutor di sostegno da impiegare nell'ambito dell'Intervento A.2.c) **“Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali”, per un totale di n. 40 ore complessive, per lo svolgimento di attività laboratoriali con gli studenti beneficiari;**

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi a supporto della didattica.

La contrattualizzazione seguirà le regole dell'incarico in regime di collaborazioni plurime, così come previsto dagli artt. 37 e 57 del CCNL.

### ART. 1 FIGURE RICHIESTE

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di tutor d'aula e tutor di sostegno, per la realizzazione delle attività formative previste nell'ambito dell'intervento 2 del progetto “Cambiamenti digitali”, dal titolo “ATTIV@MENTI”, secondo lo schema che segue:

#### Intervento 2 A.2.c) “Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali” (Formazione studenti)

	Area Formazione	Titolo Modulo	Sede di svolgimento	N. ore	N. partecipanti	Figure Richieste
<b>MODULO 2</b>	Making. Sensoristica e stampa 3D	LA TERZA DIMENSIONE	I.S.I.S. “ATTILIO ROMANÒ”	40	20/25	N. 1 Tutor d'aula
						n. 1 Tutor di sostegno

#### Descrizione:

LA TERZA DIMENSIONE: Corso interdisciplinare finalizzato allo sviluppo di competenze nella realizzazione soluzioni tecnologiche che prevedono l'interconnessione tra sensori, attuatori, microcontrollori, single-board computer e servizi cloud su IP Networks. Modulo dedicato a comprendere le tecnologie di stampa 3d con approfondimento su quella fdm. Il laboratorio fornisce all'alunno competenze tecniche specifiche circa l'utilizzo ed il funzionamento del software e degli ambienti di lavoro 3D. Il Percorso ha una durata di 40 ore complessive.

### ART. 2 CRITERI

La valutazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti criteri:

<u>CRITERIO</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
Esperienze pregresse come Tutor , PON/POR negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico

Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico
Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico
Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico
<b>PREREQUISITO PER TUTOR DI SOSTEGNO SVANTAGGIATA</b>	<b>RICHIESTA L'ABILITAZIONE AL SOSTEGNO.</b>

*Ciascun docente potrà presentare una sola candidatura.*

### ART. 3 ATTIVITA' E COMPITI

**Il tutor d'aula, nell'ambito dell'Intervento A.2.c) "Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali" (Formazione alunni), lavorerà in affiancamento al Docente esperto del Partner Tecnologico, e si occuperà di:**

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto e con il Referente esterno per la Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.



Il tutor di supporto all'utenza svantaggiata, **nell'ambito dell'Intervento A.2.c) "Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali" (Formazione alunni)**, in affiancamento al Tutor d'aula scolastico e al Docente esperto del Partner Tecnologico, dovrà occuparsi di:

- predisporre e realizzare attività di inclusione per gli alunni beneficiari del percorso;
- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA e con esperto e tutor per tutte le problematiche relative al modulo, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni della Regione Campania, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

#### **Art. 4 CONFERIMENTO INCARICHI E RETRIBUZIONE**

La retribuzione oraria per ciascun Incarico di "Tutor d'aula" e "Tutor di sostegno all'utenza svantaggiata" è pari a 23,22 € lordo stato, come da CCNL.

La contrattualizzazione seguirà le regole del regime di collaborazioni plurime.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte della Regione Campania.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

#### **Art. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli predisposti ed allegati al presente avviso, **presso gli Uffici di Segreteria degli Istituti Scolastici di appartenenza**.

L'Istanza dovrà essere trasmessa- a mano o via pec- entro le ore **13.00 del 15.02.2023**, avendo ad oggetto la specifica dicitura:



*“Candidatura per incarico di TUTOR- Cambiamenti digitali dal titolo “ATTIV@MENTI”*

**L’ All. 1 “Istanza di partecipazione” e l’All. 2 “Scheda di autovalutazione”** dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

## **ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell’Avviso presente.

## **ART. 7 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all’art. 2 del presente Avviso.

All’esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato.

La graduatoria sarà pubblicata all’Albo e sul sito web dell’Istituto Capofila. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l’inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

*Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali.*

## **Art. 8 TUTELA DELLA PRIVACY E RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della



selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Saverio Petitti

## **ART. 9 PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Saverio PETITTI  
Firma digitale ai sensi del CAD